



Research on Business English Professional Practicum Course

Pei Yu

Department of College English, Zhejiang Yuexiu University, Shaoxing, China

Email: 42110132@qq.com

How to cite this paper: Yu, P. (2023) Research on Business English Professional Practicum Course. *Open Access Library Journal*, 10: e10911.
<https://doi.org/10.4236/oalib.1110911>

Received: October 22, 2023

Accepted: November 24, 2023

Published: November 27, 2023

Copyright © 2023 by author(s) and Open Access Library Inc.

This work is licensed under the Creative Commons Attribution International License (CC BY 4.0).

<http://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>



Open Access

Abstract

The current social and economic situation urgently needs compound talents with business knowledge and foreign language ability. However, with the diversified development trend of employment and demand, the market position requirements of business English professionals show multi-faceted and multi-level characteristics. It can be concluded that ensuring the quality and improving the level of practical classroom teaching of business English are crucial to the cultivation of students' ability and quality. In view of the above problems, this paper expounds from various aspects, and puts forward suggestions from the perspective of teachers, classroom teaching and schools.

Subject Areas

Language Education

Keywords

Business English, Practical Training Course, Classroom Teaching

1. 引言

商务英语实训课程是为了提高学生在商务交流与合作领域的英语能力而设计的一门课程。课程旨在帮助学生掌握商务英语的基本知识、技巧和策略，以应对国际商务环境中的各种沟通和合作需求。

在实训课程中，学生将通过各种实际案例和情境模拟，练习商务英语的听、说、读、写技能。课程内容包括但不限于商务会议的组织与参与、商务谈判的技巧与策略、商务计划书的编写与解读、商务演讲和陈述等。通过实际案例的分析和角色扮演，学生将学会如何与跨文化背景的商务伙伴进行高效沟通和合作。此外，课程还将介绍商务英语的基本用语和商务礼仪，帮助学生培养跨文化沟通和合作的意识。学生将学习如何正确使用商务英语词汇

和表达方式，避免语言上的误解和冲突。同时，课程还将强调商务交际中的礼仪规范，如商务社交的礼仪、商务邮件的书写规范等。

通过商务英语实训课程的学习，学生将能够提高自己的商务英语能力，增强与国际商务伙伴的沟通和合作能力，为将来从事国际商务工作打下坚实的基础。

2. 商务英语专业实训课程的主要内容和特点

商务英语专业实训课程旨在培养学生掌握商务英语知识和技能，提高商务英语实践能力，为学生将来从事商务或国际贸易工作打下良好的基础。以下是商务英语专业实训课程的主要内容。

商务英语口语：主要包括商务交流、商务谈判、商务演讲等方面的口语训练，通过模拟商务场景，让学生学会用英语进行商务活动。

商务英语写作：主要包括商务函电、商务报告、商务简报等方面的写作指导，让学生掌握商务英语写作技巧和格式。

商务英语阅读：主要包括商务英语材料的阅读和解析，让学生能够精准理解商务英语资料，提高他们的阅读能力。

商务英语听力：主要包括商务听力材料的听取和理解，让学生能够听懂商务英语口语交流和商务会议。

商务礼仪：主要包括商务场合的礼仪礼节和文化背景培训，让学生能够准确把握商务场合的礼仪规范。

国际商务实践：主要包括实地考察、企业实习、商务会展等实践环节，通过现场实践，让学生深入了解国际商务环境和实际应用(张小莉, 2010) [1]。

商务英语实训课堂教学具有以下特点：1) 实践性强：商务英语实训课程注重实践操作，学生需要在教师指导下感性认识、理性思考、实际操作、反思总结，培养与商务领域相关的职业素养和实际应用能力。2) 个性化教学：教师需要结合学生的不同学习需求与实际情况，灵活调整教学方式、教学内容和教学方法，让学生感受到个性化定制的专业课程与教学服务。3) 应用场景广：商务英语实训课程适用于各个行业、各种职务和职业层级的人员，可以涵盖多种商务领域，如营销、财务、人力资源、技术服务等。4) 教学手段多样：商务英语实训课程采用多种教学手段，包括案例分析、角色扮演、模拟演练、讨论、辩论等，丰富的教学手段可以有效地拓展学生的思维层次和职业技能。5) 信息化趋势：商务英语实训课程借助网络课堂、教育平台等信息化工具，可以让学生在在线学习的同时，获取更多的学习资源和实战信息。

3. 商务英语实训课程教学存在的问题

在商务英语实训课程中可能会面临一些教学问题。以下是一些可能存在的挑战。

3.1. 教学目标不明确

在与学生交流时，笔者发现大多数学生对于商务英语实训课堂教学目标了解不够深入。在课堂中，学生只是跟随着教师的教学步骤进行实训，并不

清楚这样实训的实际目标是什么。在与教师的交流中,虽然大部分教师表示在实训开始时有向学生明确本次实训的教学目标,但只是用很简单的几句话进行陈述,并不具有实际意义,对学生的指导意义较弱。比如,教师对于实训的教学目标的表述通常是以“掌握……技能”或是“学会……操作方法”为主,比较机械化。但是却少有学生在商务实训活动之后能够在就业后做什么等这些方面没有清晰的表述,导致学生实训课堂教学活动结束之后,无法将所学的知识应用到实践中。

3.2. 教学方法简单化

教师要根据不同的商务实训课教学内容的特点来调整教学方法。通过与教师、学生进行交流,大部分教师是一边讲解一边示范,并未突出各门商务实训课的个性特点。比如,商务技能实训课需要学生多进行操作练习,可以采用角色扮演、模拟仿真等教学方法来丰富课堂教学。如果实训课程的案例和情境模拟不够真实或与实际商务环境脱节,学生可能无法充分应用他们学到的技能。再比如商务沟通或商务礼仪实训课需要教师采取项目教学法等针对性的方法培养学生商务礼仪意识以及沟通能力,从而能够在教学过程中体现不同的工作特性。

3.3. 课程评价不完善

商务英语实训课程的课程评价不够完善,缺乏科学的评估体系和方法,无法真实反映学生的学习效果和工作能力。在进行实际教学评价时,教师的课程评价方式比较单一,大多数教师采用课堂表现加平时实训项目成绩的形式,评价主体单一,以教师为主体,学生评价只是辅助,缺乏一定的社会以及企业的参与,学校对于商务实训教学的考核方式以实训报告和操行评定的方式为主,实训教学评价的调控以及激励作用并未很好地发挥作用(张媛媛,2009) [2]。

4. 商务英语专业实训体系构建的必要性

4.1. 培养适应市场需求的人才

商务英语领域渐趋国际化,对于商务英语人才的需求也越来越高,因此需要针对市场需求构建实训体系,培养更符合市场需求的人才。

4.2. 提高学生实际能力

商务英语实践性较强,需要有足够的实际应用能力。实训体系可以通过多种实际教学手段,如案例分析、角色扮演、模拟演练等来培养学生成为既掌握商务英语知识,也能熟练运用商务英语技巧的实践人才。

4.3. 强化个性化培养

不同企业和行业的商务需求差异较大,而单一化的教育和培养方式往往无法满足不同学生的实际需要。因此,实训体系可以建立具有个性化定制特

点的教学方案和课程体系，使学生的学习符合实践需求。

4.4. 建立通用认证体系

实际应用能力的认证标准缺乏相对性，很难达成一致标准。因此，应构建合理的通用认证体系，以进一步加强商务英语人才的市场竞争力。

综上所述，商务英语专业实训体系构建有利于提高商务英语人才的技能水平，提高人才市场竞争力，并且满足了市场需求，弥补了现行教育体系的不足(李刚，2014) [3]。

5. 商务英语专业实训课程建设和改革

5.1. 课程体系设计

商务英语专业实训课程应该围绕着商务英语的核心领域和实际应用进行设计。其中包括商务交流、商务谈判、商务函电、商务阅读等实际能力的培养。课程目标应该清晰明确，步骤详细规划，让学生能够系统性地掌握商务英语的实际应用能力。

5.2. 教学方法改革

商务英语专业实训课程的教学方法应该注重实际应用。即通过模拟商务场景，让学生学会用英语进行商务交流。教师应该遵循学生的能力水平，采用多种教学手段，如案例教学、角色扮演、情景模拟、网络学习等，以提高学生学习的兴趣与能力。

5.3. 实践培训环节

商务英语专业实训课程应该结合实际商务活动，让学生走出课堂，走向企业，与真实商务场景相结合。学生可以参加商务会展、实地考察、企业实习等活动，通过实际操作加深对商务英语的理解与掌握。

5.4. 课程评价机制

商务英语专业实训课程的评价机制应该全面、准确、科学。即对学生的商务英语实践能力进行全方面评估，包括商务英语口语、商务写作、商务阅读和商务听力。同时，评估的方式应该多渠道多角度，如口语表现、模拟商务实际、写作评分等，以便更好地提升学生的商务实际能力。

综上所述，商务英语专业实训课程的建设与改革需要教师、学生和企业的共同配合，通过不断改进教学方法、完善课程设计、创新教学手段等多种方式，培养出更多商务英语能力突出的人才，为中国的商务交流发展做出贡献。

6. 商务英语专业实训课程建设和改进的建议

商务英语专业实训课程旨在培养学生的实践能力，提高他们在商务领域的沟通和交流技能。以下是关于商务英语专业实训课程建设和改进的一些建议。

6.1. 课程设计和改进

商务英语实训课程的教学目标必须清晰明确，并与实际商务需求紧密结合，注重培养学生的职业素养和实际操作能力。课程教学目标和课程内容应该根据学生的专业需求和未来职业发展规划制定，将课程内容分成理论和实践两部分，提高学生的职业素养和实践能力。不断地进行课程改进和调整，适应市场变化和教学需求。

6.2. 教学手段要多样化

商务英语实训课程需要采用多种教学手段，包括案例研究、角色扮演、模拟演练、讨论等，使学生在感性认知和理性思考中逐步提升职业素养和实际应用能力。

6.3. 资源整合和创新

整合商务英语教学资源，利用现有的教学设备、多媒体工具和在线资源等进行教学，发挥其教学效果，创新教学方式和手段，提高教学效率。

6.4. 学生实践和实习

增加实践环节和实习机会，让学生在商务领域实践中获得经验和技能，提高学生的专业竞争力和就业获得度。

6.5. 教师培训和队伍建设

加强教师培训和队伍建设，不断提高教师的教学能力和商务实践经验，建立教师激励机制，提高他们的积极性。商务英语实训课程需要优化教师团队，要求教师具备丰富的实际商务经验和职业技能，注重教学方式和教学内容的创新，为学生提供更高质量的实践教学服务。

6.6. 评估和反馈

建立评估和反馈机制，对学生的绩效和教学效果进行评估和反馈，及时调整教学计划和方法，实现教学目标。同时，对教师的教学效果进行评估和反馈，促进教师教学和教学体系不断改进和提高。商务英语实训课程教学需要建立科学的评估体系和方法，通过多种评价方式对学生的实际表现进行评估和反馈，激发学生的学习兴趣和实际应用能力(孙相文，2009) [4]。

7. 总结

实训课堂教学是商务英语专业教学中必要的环节，能够为社会提供其所需要的应用型人才。本论文通过对商务英语专业实训课堂的主要内容及特点、该实训课程在实际教学中存在的问题以及笔者对商务英语实训课程提出的建议等方面的分析，奠定了对商务英语实训课堂教学现状分析的理论依据。

但是，由于本研究时间较仓促，并未涵盖所有研究问题，课堂观察不够细致，调查及访谈并不全面，因此本论文的研究还存在一些局限和有待，须要在今后的学习工作以及研究的过程中不断深入改进。

总之，商务英语专业实训课程建设和改进需要教师、学生和企业的共同努力和支持，合理整合各方资源和联动机制，提高教学效果，培养出具有高素质商务英语人才。

项目信息

教育部产学合作协同项目论文；项目名称：商务英语专业实训课建设与改革；项目编号：22061049164013。

Conflicts of Interest

The author declares no conflicts of interest.

References

- [1] 张小莉. 对高职商务英语实训教学中实训项目设置的思考[J]. 考试周刊, 2010(14): 95-96.
- [2] 张媛媛. 商务英语课程改革实证研究[J]. 武汉工程大学学报, 2009(10): 72-75.
- [3] 李刚. 商务英语本科专业实践教学体系的建构——以西华师范大学商务英语专业为例[J]. 外语电化教学, 2014(6): 76-80.
- [4] 孙相文. 试析当今商务英语学科构建的新模式[J]. 时代文学, 2009(12):149-150.

Appendix (Abstract and Keywords in Chinese)

商务英语专业实训课程研究

摘要：当前的社会经济形势迫切需要具有商业知识和外语能力的复合型人才。然而，随着就业和需求向多元化慢慢发展，商务英语专业人才的市场定位发生了改变，要求具备多方面、多层次的特点。由此可见，保证商务英语实践课堂教学的质量，提高课堂教学水平，是培养学生能力和素质的关键。针对上述问题，本文从教师、课堂教学和学校三个方面进行了阐述，并提出了建议。

关键词：商务英语，实训课程，课堂教学